



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 133 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

16.03.2023

№ 69

Об организации работы
по учету детей в 2023 году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка от 15.03.2023 № 29 «Об организации работы по учету детей в 2023 году», руководствуясь ч. 2 ст. 4, ч. 6 ст. 11 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», ст. 8, ст. 32 Конституции Донецкой Народной Республики, ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация» (далее – Порядок учета детей), во исполнение распоряжения главы администрации г. Донецка от 25.01.2023 № 39 «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2023 году», распоряжений главы администрации Пролетарского района г. Донецка от 12.03.2021 № 63 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Пролетарского района г. Донецка за конкретными территориями обслуживания по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет», от 14.03.2023 № 43 «Об организации работы по учету детей в 2023 году», от 14.03.2023 № 44 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Пролетарского района г. Донецка за конкретными территориями обслуживания», приказа управления образования администрации г. Донецка от 26.01.2023 № 24 «Об организации работы по учету от 6 до 18 лет в 2023 году», с целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 учебном году работу по обеспечению выполнения Порядка учета детей.
2. Закрепить за педагогическими работниками учреждения территорию обслуживания по учету детей и подростков школьного возраста (Приложение № 1).
3. Заместителю директора Кордюковой Т.М.:
 - 3.1. Провести анализ работы за 2022-2023 учебный год по вопросу деятельности учреждения, направленной на получение обязательного общего образования. Внести мероприятия по данному направлению в план работы учреждения на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023.
 - 3.2. Рассмотреть вопрос организации учета детей, проживающих на территории микрорайона учреждения, и прогнозируемого набора в первый и десятый классы на заседаниях

коллегиальных органов (педагогических совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора).

3.3. Обеспечить сбор данных о детях до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке (Приложение № 2).

3.4. Провести точный учет детей школьного возраста, проверку континента учащихся по учреждению в сроки: апрель-май, август-сентябрь 2023 года.

3.5. Сформировать списки детей школьного возраста по утвержденной форме, передать заверенные списки в Рабочую группу администрации района для согласования до 20.09.2023.

3.6. Обеспечить:

3.6.1. Систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.2. Обобщение информации об обучающихся в данном учреждении и других общеобразовательных организациях всех типов и видов, подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся, детях, не обучающихся по состоянию здоровья.

3.7. Сформировать банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, и детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах до 01.10.2023, 01.04.2024.

3.8. Предоставлять общие сведения о контингенте учащихся в общеобразовательном учреждении в отдел образования администрации района по состоянию на 05 сентября, на 01 число каждого месяца текущего года.

3.9. Провести итоговый анализ организации работы по учету детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением, с составлением аналитических справок, изданием локальных нормативных актов до 01.10.2023.

3.10. По факту выявления ребенка на территории микрорайона, закрепленного за учреждением, вносить дополнения в списки, не позднее 5 дней с момента выявления ребенка. Сообщать о прибывшем ребенке школьного возраста в отдел образования (Голуб И.И.).

4. Педагогическим работникам:

4.1. Осуществлять запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода закрепленного микрорайона, сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

4.2. По факту выявления ребенка или подростка в микрорайоне школы вносить дополнения в списки микрорайона, сообщать ответственному по работе с микрорайоном о прибывшем ребенке школьного возраста не позднее 3 дней с момента его выявления.

4.3. Своевременно выявлять детей восьмилетнего возраста, не приступивших к обучению в первом классе. Посещать по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения (сообщать ответственному по работе с микрорайоном).

4.4. Контролировать учет детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Собрать информацию об обучающихся в данном учреждении и других общеобразовательных организациях всех типов и видов, подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся, детях, не обучающихся по состоянию здоровья.

5. Секретарю Рябко С.В.:

5.1. Вести учет движения учащихся учреждения (прием, перевод, выбытие).

5.2. Предоставлять общие сведения о контингенте учащихся в учреждении в отдел образования администрации района по состоянию на 05 сентября, на 01 число каждого

месяца текущего года.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Осуществлять систематический контроль посещения учебных занятий учащимися.

6.2. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет учащихся совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Лашкевич

Ознакомлена:

Королюков Т.И. *[Signature]*

Крикуни И.А. *[Signature]*

Удодова Н.И. *[Signature]*

Михайлова И.В. *[Signature]*

Булакова М.И. *[Signature]*

Гусева М.В. *[Signature]*

Семоненко А.И. *[Signature]*

Новикова И.И. *[Signature]*

Стрижаченко И.В. *[Signature]*

Ишкова Л.Н. *[Signature]*

Мельченко В.В. *[Signature]*

Батина Э.С. *[Signature]*

Гадюко С.В. *[Signature]*

Приложение № 1
к приказу от 16.03. 2023 № 69

Закрепление территории микрорайона за педагогическим коллективом школы:

1. Удодова Н.И. – ул. Вишневая, ул. Северо-Уральская, ул. Лесоводческая
2. Гаврилова Л.А. – ул. Юмашева
3. Крикун Л.А. - ул. Можайского, ул. Тореза, ул. Я. Гашека
4. Кузьмина О.В. – ул. Новгородовская, ул. Косенко, ул. Молодых партизан.
5. Ишкова Л.Н. – ул. Боклевского, ул. Амбулаторная.
6. Михачева И.В. – ул. Рудокопова, ул. Вяземская, ул. Уфимская
7. Новикова И.И.- ул. Савиной, ул. Качуры, ул. Прилуцкая
8. Стрижонок И.В. – ул. Подольская, ул. Шахтная с 1 по 24.
9. Смоленская А.М. – ул. Трёхгорная, ул. Чигорина, ул. Неверова
10. Булахова М.И. – ул. Колессы, ул. Вольского, ул. Лихачёва
11. Гусакова М.В. – ул. Батайская, ул. Камышинская
12. Кондратьева Т.В. – Шахтная 25-87 (нечётная).
13. Фокина Ю.А. – ул. Ейская, ул. Гагринская, ул. Земнухова.
14. Батина Е.С.- ул. Т.Нетте, ул. Хмелёва, ул. Тульская
15. Зыкина Е.В. – ул. Афиногенова, ул. Новоракитная.
16. Мельченко В.В. – ул. Шахтная с 26 по 52 (чётные), ул. Металлистов.

Приложение № 2
к приказу от 16.03. 2023 № 69

**Форма списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории
муниципального образования, за которым закреплена муниципальная
общеобразовательная**

Донецкая Народная Республика
город _____
приказ по МБОУ № _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор бюджетной общеобразовательной
организации
№ _ Донецкой Народной
Республики ____ (ФИО)

СПИСОК
детей в возрасте от 6 до 18 лет,
проживающих на территории муниципального образования,
за которым закреплена муниципальная общеобразовательная

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Город/район _____

2. Обратная страница

Донецкая Народная Республика
город _____
приказ по МБОУ № _____
от _____

СПИСОК
детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет _____ года рождения

№ п/п	Адрес ребенка – улица, номер дома, квартиры	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребенка	пол	Дата рождения	Обучение по годам - наименование образовательной организации (класс, группа); место пребывания					Отметка о выбытии	
						2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		

05.09.2023

Уполномоченный (ответственный)
за учет детей по МБОУ
_____ (ФИО)

**Форма единой информационной электронной базы данных о детях до 18 лет,
проживающих на территории муниципального образования**

(оформляется в формате EXCEL. Не меняется!)

СПИСОК

детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет
_____ года рождения

№ п/ п	Адрес ребенка			Фамилия, имя, отчество одного из родителей или лиц их заменяющих	Фамилия, имя, отчество ребенка	Пол	Дата рождения	Название образовательной организации (класс, группа, место пребывания)	Льготы / дополнительные информация	Инвалидность/ограниченные возможности	Отметка о выбытии
	улица	№ дома	№ квартиры								
1	Раздольная	36	56	Араков Антон Геннадьевич	Аракова София Антоновна	ж	27.01.2012	дома			
2	г.Моспино, ул.Буденного	5	3	Бондаренко Ольга Александровна	Бондаренко Ангелина Олеговна	ж	04.02.2012	МДОУ №309			